



**Kooperationsvereinbarung zum FID-Erwerbungs-service und  
zur FID-Direktausleihe**  
zwischen  
dem Ibero-Amerikanischen Institut Preußischer Kulturbesitz  
für den  
Fachinformationsdienst Lateinamerika, Karibik und Latino Studies

FID-Projektleiter: Peter Altekrüger, Bibliotheksdirektor  
Kontaktdaten: Ibero-Amerikanisches Institut Preußischer Kulturbesitz  
Potsdamer Str. 37  
D-10785 Berlin  
Tel.: +49 30 266 45 2000  
E-Mail: [altekruenger@iai.spk-berlin.de](mailto:altekruenger@iai.spk-berlin.de)

FID-Ansprechperson:

Tel.:

E-Mail:

und dem Projekt

Projekttitel:

Projektleitung:

Projektlaufzeit:

Kontaktdaten:

Anschrift:

Tel.:

E-Mail:

Projektansprechperson:

Kontaktdaten:

Tel.:

E-Mail:

## **Vertragsgegenstand**

Der Fachinformationsdienst Lateinamerika, Karibik und Latino Studies (FID) bietet an, projektspezifische Literatur zu beschaffen, möglichst in elektronischer Form. Elektronische Publikationen (E-Books, E-Journals, Datenbanken etc.) werden online über das Discovery System IberoSearch ([www.iberosearch.de](http://www.iberosearch.de)) zur Verfügung gestellt. Publikationen in Printform stehen grundsätzlich in der Bibliothek des IAI oder über Fernleihe und den Dokumentenlieferdienst subito zur Verfügung. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit einer FID-Direktausleihe. Im Projekt benötigte Bücher und DVDs werden dann direkt und unentgeltlich an das Projekt verschickt und für die Laufzeit des Projektes bereitgestellt. Die Projektansprechperson teilt dafür dem FID eine Lieferadresse mit.

Aus lizenzrechtlichen Gründen können Zeitschriftenaufsätze nur über die Fernleihe oder den Dokumentenlieferdienst subito (<https://www.subito-doc.de/>) bereitgestellt werden.

Darüber hinaus ist eine elektronische Bereitstellung analoger Medien nur im Rahmen des Urheberrechts-Wissensgesellschafts-Gesetz (UrhWissG) möglich.

## **Aufgaben des FID**

Der FID benennt für die Kommunikation eine Ansprechperson und steht grundsätzlich für die Beratung zum Literaturbedarf zur Verfügung.

Der FID verpflichtet sich, verfügbare und beschaffbare Medien für das oben genannte Projekt im Rahmen der von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) zur Verfügung gestellten Erwerbungsstellen zu erwerben, um sie dem Projekt so bald wie möglich zur Verfügung zu stellen.

Wird der Literaturbedarf in Form von Titellisten gemeldet, übernimmt der FID die Beschaffung dieser Medien. Darüber hinaus kann der projektspezifische Bedarf thematisch beschrieben und/oder Medienarten benannt werden. In diesem Fall recherchiert der FID im Rahmen seiner personellen Möglichkeiten die entsprechenden Medien und erwirbt diese in Rücksprache mit dem Projekt.

Der FID gewährleistet einen orts- und zeitunabhängigen Zugang zu den elektronischen Medien. Dafür werden kostenfreie Projektausweise für die Bibliothek des IAI für alle Mitarbeitenden des Projektes ausgestellt. Bei individuellen Forschungsvorhaben kann, wenn vorhanden, der reguläre Benutzendenausweis verwendet werden. Es gilt die Benutzungsordnung der Bibliothek des IAI.

Die FID-Ansprechperson stellt die entsprechenden Formulare zur Verfügung, kümmert sich um die Ausstellung der Ausweise und schickt sie der Projektansprechperson zu (s. Aufgaben des Projektes). Personenbezogene Daten werden gemäß der DSGVO verarbeitet.

## **Aufgaben des Projektes**

Das Projekt benennt für die Kommunikation mit dem FID eine Ansprechperson. Diese übermittelt den Literaturbedarf des Projektes an den FID per E-Mail.

Für die Mitarbeitenden des Projektes, die Zugriff auf die vom FID zur Verfügung gestellten Medien haben sollen, ist ein individuell ausgefülltes und unterschriebenes Anmeldeformular für den Projektausweis der Bibliothek des IAI zu übersenden und zu bestätigen, dass es sich um Mitarbeitende des Projektes handelt.

Die Gültigkeit der Ausweise entspricht der Dauer des Forschungsprojektes. Die Ausweise können verlängert werden.

## Haftung

**Der FID wird die übernommenen Verpflichtungen nach bestem Wissen und Gewissen erfüllen.** Er haftet nicht wenn es zu einer Verzögerung bei der Beschaffung von Literatur kommen oder der Zugriff aus technischen Gründen zeitweise nicht möglich sein sollte.

Sollen die Medien per Direktausleihe zur Verfügung gestellt werden (in dem Falle bitte im Kontrollkästchen unten einen Haken setzen), haftet die Projektleitung gemäß der Benutzungsordnung der Bibliothek (s. [www.iai.spk-berlin.de/](http://www.iai.spk-berlin.de/)) des IAI für die ihr anvertrauten Medien und verpflichtet sich, die Medien bis spätestens zum Ende der Projektlaufzeit an den FID zurückzusenden.

## Schlussbestimmungen

Ein Wechsel der Ansprechpersonen ist gegenseitig mitzuteilen. Die Kooperationsvereinbarung gilt ab dem Datum der Unterschrift bis zum Ende der oben genannten Projektlaufzeit. Eine Laufzeitverlängerung ist möglich und muss erneut vereinbart werden. Die Kooperationsvereinbarung kann von beiden Seiten jederzeit schriftlich gekündigt werden.

Sollte eine Bestimmung dieser Kooperationsvereinbarung ungültig sein oder werden, so berührt dies die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Ich bitte um eine Bereitstellung der Medien über die FID-Direktausleihe.

Ort, Datum

Ort, Datum

.....

.....

Unterschrift

Unterschrift

**Peter Altekrüger,  
FID Lateinamerika, Karibik und Latino Studies,  
Ibero-Amerikanisches Institut PK**

**Name:  
Projektleitung**